

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग, मंत्रालय
क्रमांक : संकीर्ण १०१९/प्र.क्र.९०/प्रशासन-१
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक : २२ फेब्रुवारी, २०१९

वाचा : वित्त विभाग कार्यालयीन आदेश क्र.संकीर्ण-१०१७/प्र.क्र.९४८/प्रशासन-१, दिनांक ०१ फेब्रुवारी, २०१८

कार्यालयीन आदेश

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम - २००५ मधील कलम ९(२) नुसार प्रत्येक कार्यालयाचा किंवा विभागाचा प्रमुख त्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी संबंधित सर्व बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने त्या सादर करण्यासाठी शक्यतो अधिकाऱ्यांचे तीन स्तर निर्धारित करील अशी तरतूद आहे. अशा प्रकारे निर्धारित केलेले अधिकाऱ्यांचे स्तर प्रत्येक वर्षाच्या १ एप्रिल राजी अद्ययावत करण्याची तरतूद कलम ९(३) मध्ये आहे.

२. प्रशासन-१ कार्यासनातील प्रकरणांच्या सादरीकरणाचे स्तर दिनांक ०१.०२.२०१८ रोजीच्या कार्यालयीन आदेशान्वये निश्चित करण्यात आले आहेत. त्यानंतर प्रशासन-१ कार्यासनाच्या विषयसूचीत वेळोवेळी झालेले फेरबदल/ नव्याने समाविष्ट झालेले विषय तसेच अधिनियमाच्या कलम ९(३) मधील तरतूद विचारात घेऊन प्रशासन-१ कार्यासनातील प्रकरणे सादर करण्याचे स्तर जोडपत्र-अ नुसार अपर मुख्य सचिव (वित्त) यांनी निश्चित केले आहेत. त्यानुसार प्रशासन-१ कार्यासनातील कामकाजाचा निपटारा करण्यात यावा. तथापि, वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

३. सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१९०२२५११५९१९५००५ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

(रेखा काळसेकर)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) उपसचिव (प्रशासन-१), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- २) अवर सचिव/कक्ष अधिकारी/सहायक कक्ष अधिकारी, प्रशासन-१, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई

प्रत,

- १) अपर मुख्य सचिव (वित्त), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
- २) प्रधान सचिव (वित्तीय सुधारणा), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
- ३) प्रधान सचिव (व्यय), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
- ४) प्रधान सचिव (लेखा व कोषागारे), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
- ५) निवडनस्ती प्रशासन-१ .

(कार्यालयीन आदेश क्रमांक . संकीर्ण १०१९/प्र.क्र.९०/प्रशासन-१, दि. २२.०२.२०१९ चे जोडपत्र)

जोडपत्र-अ (सुधारित)

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील कलम ९(२) अंतर्गत संबंधित बाबीवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणाऱ्या अधिकाऱ्यांचे तीन स्तर निर्धारित करणे.

वित्त विभागातील प्रशासन-१ कार्यासनातील विषयाच्या अनुषंगाने प्रकरणे सादर करण्याचे स्तर

अ.क्र.	विषय	अधिकाऱ्यांचे प्रत्यायोजन	स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश/प्रमाणपत्र/पत्र निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
			प्रथम	द्वितीय	तृतीय		
१	२	३	४	५	६	७	८
१.	वित्त विभाग (खुद्द) मधील अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या नियुक्ती, पदस्थापना, बदल्या - आंतरविभागीय व विभागांतर्गत बदल्या इ.बाबी.	सह/उप सचिव /अवर सचिव यांच्या पदस्थापना, बदल्या इ.बाबी.	क.अ./ अ.स.	सह/ उप सचिव	प्रभारी सचिव	अ.मु.स (वित्त)	अ.स./उ.स./स.स.
		कक्ष अधिकारी यांच्या नियुक्ती, पदस्थापना, बदल्या इ.बाबी.	क.अ./ अ.स.	सह/ उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स.
		सहायक कक्ष अधिकारी/ लिपिक- टंकलेखक/ लघुलेखक/लघुटंकलेखक यांच्या नियुक्ती, पदस्थापना, बदल्या इ.बाबी.	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उप सचिव	क.अ./ अ.स.
		वाहनचालक व गट-ड चे कर्मचारी यांची नियुक्ती व विभागाबाहेर बदली	क.अ./ अ.स.	सह/ उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स.
२.	संवर्गबाह्य बदली इ.बाबी.	राजपत्रित	क.अ./ अ.स.	सह/उप सचिव	प्रभारी सचिव	अ.मु.स (वित्त)	क.अ./ अ.स.
		अराजपत्रित	क.अ./ अ.स.	सह/उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स.
३.	प्रतिनियुक्ती, उसनवारी , स्वियेत्तर सेवा	सर्व अधिकारी/कर्मचारी	क.अ./ अ.स.	सह/उप सचिव	प्रभारी सचिव	अ.मु.स.(वित्त)	क.अ./ अ.स.
४.	स्वग्राम घोषित करणे	सर्व अधिकारी/कर्मचारी	क.अ.	अवर सचिव	सह/ उप सचिव	सह/उप सचिव	क.अ./ अ.स.
५.	रजा, पदोन्नती, हजेरीपट, अतिरिक्त कार्यभार	गट-अ	क.अ./ अ.स.	सह/ उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स.
		गट ब, क, ड सर्व अधिकारी/ कर्मचारी	क.अ.	अवर सचिव	सह/ उप सचिव	सह/उप सचिव	क.अ./ अ.स.
	बाल संगोपन रजा	गट-अ व ब (राजपत्रित)	क.अ./ अ.स.	सह/ उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स.
		गट-ब (अराजपत्रित), गट क व ड	क.अ.	अवर सचिव	सह/ उप सचिव	सह/उप सचिव	क.अ./ अ.स.
६.	लॉटरी शाखा येथे वित्त विभागाच्या आस्थापनेवरील कार्यरत असलेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांच्या पदस्थापना व सेवा निवृत्ती विषयक सर्व बाबी.	गट-अ ते ड	क.अ./ अ.स.	सह/ उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स.

अ.क्र.	विषय	अधिकार्यांचे प्रत्यायोजन	स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश/प्रमाणपत्र/पत्र निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
			प्रथम	द्वितीय	तृतीय		
१	२	३	४	५	६	७	८
७.	वित्त विभाग (खुद्द) आस्थापनेवरील कर्मचारी यांची जाती प्रमाणपत्र पडताळणी, पुर्वचरित्र पडताळणी, क्रिमिलिअर प्रमाणपत्र पडताळणी / वैद्यकीय तपासणी	-	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उप सचिव	क.अ./ अ.स.
८.	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे निवासी पत्ते स्वतंत्र नोंदवहीत अद्ययावत ठेवणे व मागणीनुसार प्रमाणित करून देणे इ.बाबी	-	क.अ.	अवर सचिव	----	अवर सचिव	क.अ./ अ.स.
९.	विभागातील अधिकारी/ कर्मचारी यांना कालबद्ध पदोन्नती/अकार्यात्मक वेतन श्रेणी लागू करणेबाबत	सर्व अधिकारी कर्मचारी	क.अ./ अ.स.	सह/ उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स.
१०.	नवीन पदे निर्माण करणे व पुढे चालू ठेवणे , पदे निरसित करणे तसेच पदांचा आढावा.	-	क.अ./ अ.स.	सह/ उप सचिव	प्रभारी सचिव	अ.मु.स. (वित्त)	क.अ./ अ.स.
११.	वेतन निश्चिती (नियमित)	विभागातील सर्व अधिकारी/कर्मचारी	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उप सचिव	क.अ./ अ.स.
१२.	दक्षतारोध पार करणे, पूर्वीची सेवा जोडणे, सेवा खंड क्षमापित करणे , विकल्प घेऊन वेतननिश्चिती	सर्व अधिकारी/कर्मचारी	क.अ./ अ.स.	सह/ उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स.
१३.	अतिरिक्त कार्यभाराचे विशेष वेतन मंजूर करणे	सर्व अधिकारी/कर्मचारी	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उपसचिव	क.अ./ अ.स.
१४.	वित्त विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची निवृत्तीवेतन प्रकरणे, भविष्यनिर्वाह निधी अंतिमतः प्रदान करण्याबाबत	सह सचिवांची प्रकरणे	क.अ./ अ.स.	सह/ उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स./उ.स./ स.स.
		सह सचिव वगळून सर्व उपसचिव, अवर सचिव, कक्ष अधिकारी/ कर्मचारी यांची प्रकरणे	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उप सचिव	क.अ./ अ.स.
१५.	सेवाविषयक लाभांच्या अनुषंगाने नामनिर्देशने स्विकारणे.	सर्व अधिकारी /कर्मचारी यांची प्रकरणे	क.अ./ अ.स.	सह/ उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स.
१६.	रजा रोखीकरण, गट विमा योजना	उप/सहसचिव	क.अ./ अ.स.	उप/सह सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स./उ.स./ स.स.
		अ.स. ते गट-ड	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उपसचिव	क.अ./अ.स.
१७.	सेवापुस्तकातील आक्षेप	सर्व अधिकारी / कर्मचारी	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उपसचिव	क.अ./अ.स.
१८.	गट अ,ब,क मधील अधिकारी/ कर्मचारी यांचे संगणक प्रशिक्षण, सूट तसेच लाभ नंतर प्रदान करण्याबाबत. टंकलेखन अर्हता तपासणे, सूट देणे	नियमित प्रस्ताव	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उप सचिव	क.अ./ अ.स.
		“विशेष बाब” प्रस्ताव	क.अ./ अ.स.	सह/ उप सचिव	प्रभारी सचिव	अ.मु.स. (वित्त) मार्फत मा.मंत्री/ मा.मुख्यमंत्री	क.अ./अ.स.

अ.क्र.	विषय	अधिकाऱ्यांचे प्रत्यायोजन	स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश/प्रमाणपत्र/पत्र निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
			प्रथम	द्वितीय	तृतीय		
१	२	३	४	५	६	७	८
१९.	अधिकारी /कर्मचारी यांची प्रशिक्षणे	अधिकाऱ्यांची प्रशिक्षणे	क.अ./ अ.स.	सह/ उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स.
		कर्मचाऱ्यांची प्रशिक्षणे	क.अ.	अवर सचिव	सह/ उप सचिव	सह/ उप सचिव	क.अ./ अ.स.
२०.	गट विमा योजनेचे सदस्य घोषित करणे.	सर्व अधिकारी/कर्मचारी	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उपसचिव	क.अ./ अ.स.
२१.	विभागीय परीक्षा, एतदर्थ मंडळाच्या मराठी, हिंदी परीक्षा, सेवाप्रवेशोत्तर प्रशिक्षण परीक्षा व इतर परीक्षांकरीता परवानगी देणे व त्यांच्या नोंदी सेवापुस्तकात घेणेबाबत.	परीक्षेस बसण्यास परवानगी/ परीक्षेतून सुट	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उप सचिव	क.अ./ अ.स.
		विभागीय परीक्षा, एतदर्थ मंडळाच्या मराठी, हिंदी परीक्षेतून सुट “विशेष बाब”	क.अ./ अ.स.	सह/ उप सचिव	प्रभारी सचिव	अ.मु.स.(वित्त) मार्फत मा.मंत्री/ मा.मुख्यमंत्री	क.अ./ अ.स./उ.स./ स.स.
२२.	तदर्थ/नियमित पदोन्नती, सार्वत्रिक बदल्या. इ. सेवाविषयक माहिती सा.प्र.वि. स पाठविणे.	सर्व अधिकारी/कर्मचारी	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उपसचिव	क.अ./ अ.स.
२३.	शिरस्तभंग विषयक प्रकरणे (प्राथमिक) ज्ञापने	गट-अ व गट-ब (राजपत्रित)	क.अ./ अ.स.	सह/उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव
		गट-ब (अराजपत्रित) क,ड	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उपसचिव	क.अ./ अ.स./ उ.स./ स.स.
	विभागीय चौकशी प्रकरणे	सर्व अधिकारी	क.अ./ अ.स.	सह/उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव / अ.मु.स.(वित्त)	क.अ./ अ.स./ उ.स./स.स.
		सर्व कर्मचारी	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स./उ.स.
२४.	पारपत्र / पदोन्नती /सेवानिवृत्त अधिकारी/ कर्मचारी ना- हरकत प्रमाण पत्र.	सर्व अधिकारी/ कर्मचारी	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उपसचिव	क.अ./ अ.स.
२५.	मुंबई शहरा बाहेरील अधिकारी/कर्मचारी (पुणे/ नाशिक) यांना कार्यालयात उशिरा उपस्थितीस परवानगी देणे.	सर्व अधिकारी/ कर्मचारी	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स.
२६.	अपंग अधिकारी/कर्मचा- यांसाठी (पाल्य अपंग असल्यास) व्यवसाय कर, प्रवास भत्ता व शासकीय सेवेत सवलत.	सर्व अधिकारी/ कर्मचारी	क.अ./ अ.स.	सह/उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स.
२७.	अवर सचिव, कक्ष अधिकारी, सहाय्यक, लिपिक इत्यादींच्या सामाईक ज्येष्ठता सूचीसाठी माहिती पुरविणे, प्रतिवेदने इत्यादी.	सर्व अधिकारी/कर्मचारी	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उपसचिव	क.अ./ अ.स.
२८.	वित्त विभाग (खुद्द) चे अर्थसंकल्प व कार्यक्रम अंदाजपत्रकासाठी आस्थापना विषयक बाबी.	-	क.अ./ अ.स.	सह/ उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स.

अ.क्र.	विषय	अधिकार्यांचे प्रत्यायोजन	स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश/प्रमाणपत्र/पत्र निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
			प्रथम	द्वितीय	तृतीय		
१	२	३	४	५	६	७	८
२९.	सेवा हमी अधिनियमाची अंमलबजावणी	-	क.अ./अ.स.	सह/ उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स.
३०.	लोक आयुक्त, उप लोक आयुक्त यांचे कडून आलेल्या संदर्भावरील कार्यवाही करणे.	-	क.अ./अ.स.	सह/ उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स.
३१.	आस्थापना विषयक नियतकालिक विवरणे.	-	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उपसचिव	क.अ./ अ.स.
३२.	ज्येष्ठता सूची तयार करणे, मागासवर्गीयांचे भरती व पदोन्नतीसाठी बिंदुनामावली तयार करणे.	वाहनचालक व वर्ग-ड मधील कर्मचारी	क.अ./अ.स.	सह/ उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./अ.स.
३३.	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग परीक्षा, केंद्रीय लोकसेवा आयोग परीक्षा व मुख्यमंत्री कार्यालयाच्या मागणीनुसार कर्मचारी/अधिकारी उपलब्ध करून देणे.	-	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उप सचिव	क.अ./ अ.स.
३४.	नागरीकांकडून वित्त विभाग(खुद्द) अधिकारी /कर्मचारी यांच्याबाबत प्राप्त होणा-या तक्रारींवर कार्यवाही करणे.	अट-अ व गट-ब (राजपत्रित)	क.अ./अ.स.	सह/ उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स.
		गट-ब (अराजपत्रित)	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उप सचिव	क.अ./ अ.स.
		गट-क व ड					
३५.	सेवा विषयक बाबींच्या माहितीचे समन्वय	-	क.अ.	अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उप सचिव	क.अ./ अ.स.
३६.	परिविक्षाधीन कक्ष अधिकारी यांचे विभागांतर्गत प्रशिक्षण, त्याअनुषंगिक बाबी.		क.अ./अ.स.	सह/ उप सचिव	प्रभारी सचिव	प्रभारी सचिव	क.अ./ अ.स.

टीप :- (१) प्रकरणे सादर करण्याचे टप्पे वरीलप्रमाणे निर्धारित केले असले तरी प्रकरण परतवे एखाद्या टप्प्या वाढविणे वा कमी करणे याबाबतचा निर्णय अपर मुख्य सचिव (वि.सु.) यांच्या मान्यतेने घेण्यात यावा.

(२) तसेच वरिल विषयाव्यतिरिक्त अन्य प्रकरण उदभवल्यास त्यावर विषयाचे महत्व विचारात घेऊन उपसचिव स्तरावर निर्णय घेण्यात यावा.